

## **ORDINE DEI GEOLOGI DELLA CAMPANIA**

### **RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL RENDICONTO CONSUNTIVO 2023**

Egr. colleghi,

Il Progetto di Bilancio Consuntivo 2024 è stato redatto in ossequio e ai principi e alle norme previste dal Regolamento di Amministrazione e di Contabilità degli Enti Pubblici Istituzionali.

Il Consiglio Nazionale dei Geologi ha recepito tale Regolamento, già approvato dal Ministero della Giustizia.

Il progetto di Bilancio Consuntivo 2024 del nostro Ordine Professionale quest'anno presenta un avanzo della gestione corrente pari ad euro 8.930 e un avanzo di amministrazione pari a euro 658.929.

Il Bilancio Consuntivo chiuso al 31/12/2024 che viene presentato è composto da:

- 1) Rendiconto Consuntivo sia delle Entrate che delle Uscite;
- 2) Bilancio secondo IV Direttiva CEE composto dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico redatto secondo il D. Lgs. 139/2015;
- 3) Rendiconto Finanziario a tutto il 31/12/2024.

Per quanto afferisce allo schema del Rendiconto Consuntivo delle Entrate e delle Uscite a tutto il 31/12/2024 sono state iscritte le Entrate suddivise in Entrate Correnti, Entrate in c/Capitale ed Entrate Partite di Giro, analizzando sia le somme accertate, riscosse e da riscuotere con i relativi residui attivi da incassare; di contro invece le Uscite sono state suddivise in uscite Correnti – Aff.Istituzionale, Servizi Generali, Uscite in c/Capitale ed ovviamente Uscite partite di giro. Anche qui sono state prese in considerazioni le previsioni gestionali, le somme pagate, quelle da pagare per la competenza dell'anno 2024 ed i residui passivi.

È da sottolineare che quest'anno si è cercato di dare un maggior impulso all'attività di riscossione coattiva per cercare di avere una maggiore fluidità di cassa in quanto la massa creditoria suddivisa per anni è ancora molto ingente; non è stata applicata quest'anno in ossequio al principio 15 dell' Organismo Italiano di Contabilità la Svalutazione dei crediti come per gli anni antecedenti.

Dal 01/07/2017, così come prevede il D.L. 50/2017, viene applicata la normativa relativa allo "Split Payment -Scissione dei pagamenti" dove l'Ordine riceve la fattura nella quale è evidenziato l'imponibile e l'IVA, in base all'aliquota esposta, ma quest'ultima non viene pagata al fornitore ma direttamente alla Stato, mensilmente attraverso modello F24 cod. 6040.

Di seguito analizziamo le singole voci delle Entrate e delle Uscite in base al Consuntivo 2024.

#### **Entrate**

#### **A1- ENTRATE CORRENTI**

A1.1 – Attività del consiglio: per le entrate relative ai Contributi su un accertato pari ad euro 259.776 si è incassato l'importo di euro 195.546 e la parte residua pari ad euro 64.230 resta ancora da riscuotere per l'anno 2024; sono state riscosse inoltre quote anni pregressi per euro 112.641.

A1.2 – Entrate per servizi: per quanto attiene alle entrate per i pareri di congruità su un accertato pari ad euro 568 si è incassato l'intero importo.

A1.3 – Entrate straordinarie: le entrate sono relative a riaddebito da parte dell'Agenzia delle entrate riscossione, mentre i residui riguardano il contributo maturato sui canoni di locazione ai sensi dell'articolo 28 D.L. 19/05/2020 n.34 per euro 2.398.

A1.4 – Entrate finanziarie: nel corso del 2024 sono rappresentate dagli interessi maturati sul conto corrente bancario che saranno incassati nel 2025.

### **A2- ENTRATE IN C/CAPITALE**

Nulla è da evidenziare tra le entrate in conto capitale in quanto la macroclasse presenta saldo zero.

### **A3- ENTRATE PARTITE DI GIRO**

Tra le entrate partite di giro sono presenti le voci corrisposte ai dipendenti per ritenute e contributi.

## **Uscite**

### **B1- USCITE CORRENTI**

B1.1 – Attività del consiglio: il totale impegnato delle uscite pari ad euro 26.917 riguardano i rimborsi spese percepiti dai consiglieri per le riunioni del consiglio e per le altre attività istituzionali previste. Mentre per l'anno 2024 resta ancora da pagare l'importo di euro 7.802, per gli anni precedenti risulta corrisposta la somma di euro 4.627.

B1.2 – Attività del consiglio di disciplina: non è stata impegnata alcuna spesa

B1.3 – Attività di coordinamento CNG, la sezione risulta non aver subito variazioni.

B1.4 – Risulta impegnato l'importo di euro 23.856 e pagato quasi interamente nel corso dell'anno tranne la somma di euro 356. Risulta un residuo del 2023 per euro 594.

B1.5 - Tra le spese di Pubblicazione evidenziamo le spese sostenute per la stampa, nonché i costi per l'addebiato stampa. Il totale impegnato di tale capitolo è pari ad euro 425 interamente pagati.

### **B2 - USCITE CORRENTI - SERVIZI GENERALI**

B2.1 - Le spese per il Personale Dipendente assommano ad un totale impegnato pari ad euro 74.355, ed afferiscono principalmente agli stipendi, ai contributi fiscali e previdenziali, ai buoni pasto elargiti al personale dipendente e all'indennità di fine rapporto. Il totale pagato risulta pari ad euro 68.270 con un residuo da pagare pari ad euro 6.085.

B2.2 - Spese per il funzionamento della sede dell'Ordine, vi sono tutte le spese di gestione, vedasi quelle di fitto e condominio, le varie utenze, la manutenzione delle macchine e delle attrezzature, la TARI e le

prestazioni professionali rese dai Consulenti esterni all'Ordine. Il totale impegnato ammonta ad euro 61.554 di cui euro 43.229 pagati ed euro 18.325 quale residuo passivo ancora da pagare. Per quanto afferisce ai residui degli anni antecedenti sono stati pagati euro 15.341.

B2.3 - Le spese generali ammontano ad un impegnato complessivo di euro 28.032 ed annoveriamo le spese postali, le spese di cancelleria, le spese dei contratti di servizi (gestionale software, sito internet, ricarica estintore, noleggio attrezzature), spese di pulizia ed altre spese varie generali; il totale pagato è stato di euro 23.827 mentre il residuo da pagare è pari ad euro 4.205. Il totale relativo all'anno antecedente è stato pagato per euro 3.831.

B2.4 - Tra gli oneri finanziari annoveriamo soltanto gli oneri bancari del c/c intrattenuto presso la BPER - Agenzia di Napoli - Filiale di Ponte di Tappia (commissioni di bonifici, commissioni vari e imposta di bollo c/c) e l'imposta IRAP pagata nell'anno 2024 per il personale dipendente, per un totale impegnato pari ad euro 5.126 di cui euro 4.502 pagati ed euro 624 da pagare. Per l'anno 2023 è stato pagato l'importo di euro 624.

B2.5 - Per quanto afferisce tale capitolo, vi è unicamente il compenso derivante dall'attività professionale del Revisore dei Conti, per un importo impegnato pari ad euro 3.806 di cui pagati euro 3.172 ed un residuo passivo pari ad euro 634; uguale cifra pari ad euro 634 è stata pagata quale residuo dell'anno 2023.

### **B3 - USCITE IN C/CAPITALE**

Nell'anno in esame non sono state impegnate somme per acquisto di hardware e macchine ufficio elettroniche.

### **B4 - USCITE PARTITE DI GIRO**

Tra le Uscite per Partite di Giro, come già enunciato tra le Entrate, è presente l'importo dell'IVA Split Payment "anticipata" dall'Ordine e da ricevere a rimborso, le ritenute e i contributi a carico dipendente, etc.

### **Svalutazione dei crediti**

Nel corso dell'esercizio si è provveduto alla svalutazione dei crediti pari al 5% dei crediti iscritti in bilancio.

È stato predisposto anche un Bilancio Consuntivo secondo la IV Direttiva CEE, D. Lgs. 139/2015 dove lo stesso è formato dallo Stato Patrimoniale che annovera le Attività e le Passività, e il Conto Economico a scalare dove sono evidenziati i proventi e i costi. Ovviamente vi è una situazione di raffronto con l'anno antecedente, come previsto dalla vigente normativa.

Per quanto afferisce infine al Rendiconto Finanziario, viene sottolineata la consistenza monetaria di inizio e fine esercizio con la specifica dei residui attivi e passivi.

In fede.

Il Tesoriere

Dott. Francesco Matarazzo

A handwritten signature in dark ink, reading "Francesco Matarazzo". The signature is written in a cursive style with a large, stylized 'F' and 'M'.